



Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door NOVA kraamzorg afgesloten zorgovereenkomsten en conform de leveringsvoorwaarden van BO geboortezorg (Actiz en BTN). De overeenkomst komt tot stand door de ondertekening van de kraamzorg overeenkomst door de cliënt (opdrachtgever) en door NOVA kraamzorg (opdrachtnemer). Met het ondertekenen van de zorgovereenkomst wordt tevens deze algemene voorwaarden door de cliënt geparafeerd voor gezien.

Artikel 1. De te leveren zorg

1. NOVA Kraamzorg biedt zorg op maat.
2. De prioriteit voor kraamverzorgenden is de zorg voor moeder en kind. Huishoudelijke taken zijn hieraan ondergeschikt.
3. Kraamzorg kan worden geboden gedurende minimaal 3 uur aaneengesloten per dag tot maximaal 10 dagen na de bevallingsdatum. (m.u.v. couveuse nazorg)
4. Als de opdrachtnemer door omstandigheden de zorg niet kan verzorgen zal hiervoor een gekwalificeerde kraamverzorgende als back-up worden ingezet, om zo de kwaliteit van zorg te waarborgen. Deze algemene voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
5. Evalueren, hiervoor wordt u gebeld door een lid van de Coöperatie Kraamzorggroep. Wanneer de zorg niet naar wens verloopt wordt hiervoor een passende oplossing gezocht.

Artikel 2. ARBO-richtlijnen (Arbeidsomstandighedenwet)

1. NOVA Kraamzorg werkt volgens de ARBO-richtlijnen. In deze richtlijnen staat beschreven dat de werklocatie veilig moet zijn en er moeten werkbare omstandigheden zijn. Indien dit na beoordeling van de kraamverzorgende, niet het geval is kan de zorg worden stopgezet.
2. Bij een thuisbevalling en tijdens de kraamtijd moet het bed van de kraamvrouw op een minimale hoogte van 80cm en een maximale hoogte van 90 cm staan.

Artikel 3. Vervoer

1. Indien de kraamverzorgende bij haar verzekeringsmaatschappij een inzittendenverzekering heeft afgesloten, mag zij gebruik maken van haar eigen auto ten behoeve van het gezin. Dit is echter haar eigen keuze.

Artikel 4. Tarieven

1. De maximale tarieven voor kraamzorg worden jaarlijks bepaald door de Nederlandse Zorgautoriteit https://www.nza.nl/98174/tarieven_kraamzorg
2. Het aantal uren te leveren zorg wordt in overleg met de cliënt en verloskundige op basis van LIP (landelijk indicatie protocol) bepaald.
3. De vergoeding voor zorguren is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de verzekeraar. De geleverde uren zorg die niet door de verzekeraar worden vergoed, bijgekochte zorguren door opdrachtgever, worden rechtstreeks aan de cliënt in rekening gebracht.
4. Bij verzekerden wordt een eigen bijdrage in rekening gebracht per geleverd uur zorg. Eigen bijdrage 2020 € 4.50 .

Artikel 5. Facturering

1. De betalingstermijn is binnen 21 dagen na factuurdatum.

Artikel 6. Annulering

1. Bij annulering op medische gronden worden geen kosten berekend.
2. Bij annulering, op niet medische grond, kan alleen schriftelijk worden ingediend en hiervoor worden in ieder geval de gemaakte kosten in rekening gebracht. NOVA Kraamzorg factureert dan inschrijfkosten en eventueel de intake, indien uitgevoerd. https://www.nza.nl/98174/tarieven_kraamzorg

Artikel 7. Ongewenst gedrag

1. Bij ongewenst gedrag wordt de zorg direct gestaakt. Onder ongewenst gedrag wordt discriminatie, excessief alcohol- en drugsgebruik, (dreiging met) geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of seksuele intimidatie verstaan. En al het andere dat in het maatschappelijke verkeer als onbetamelijk wordt beschouwd.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer kan aansprakelijk worden gesteld bij schade aan materiële zaken die door schuld of nalatigheid van een medewerker zijn veroorzaakt. Dit moet door de cliënt worden aangetoond.
2. Schade, ontstaan door onjuiste of onvolledige instructie van de cliënt, wordt niet vergoed.
3. Er mag door kraamverzorgenden alleen gewerkt worden met deugdelijke en veilige apparatuur (incl. deugdelijke aansluitingen) en deugdelijke en veilige materialen (zoals kruiken). Schade door ondeugdelijke of onveilige apparatuur/materiaal wordt niet vergoed.
4. Een melding van schade dient binnen 48 uur schriftelijk te geschieden bij NOVA Kraamzorg. Bij schade wordt er voor de cliënt een beperkt eigen risico gehanteerd van maximaal € 75.

Artikel 9. Verstrekking volmachten

1. De opdrachtnemer maakt geen gebruik van bankpassen, codes en/of creditcards van de cliënt.

Artikel 10. Klachten

1. Een klacht over de opdrachtnemer en/of zorgverlening dient schriftelijk te worden gemeld aan NOVA Kraamzorg
2. Wanneer het niet wenselijk of mogelijk is de klacht te melden bij de opdrachtnemer kan deze gemeld worden bij de klachtenfunctionaris van onze brancheorganisatie BO geboortezorg. Contactgegevens van BO geboortezorg, Wet de Verenigde Naties 1, 3527 KT Utrecht

Artikel 11. Geheimhouding & Privacy

1. Opdrachtnemer en degene die in opdracht van de opdrachtnemer betrokken zijn bij het proces van de levering van kraamzorg hebben een beroepsgeheim.
2. De registratie van persoonsgegevens wordt volgens de procedure Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) en de wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
3. Opdrachtnemer dient volgens de wet de persoonlijke gegevens na beëindiging van de zorgovereenkomst te bewaren. Deze blijven ter beschikking bij NOVA Kraamzorg voor de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Indien gewenst kan de opdrachtgever schriftelijk een kopie aanvragen.
4. NOVA Kraamzorg zal zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geen inzage van het dossier geven aan derden, tenzij de veiligheid van kind en gezin in geding zijn en de opdrachtnemer wettelijk de meldcode voor kindermishandeling zal moeten naleven.
5. De verloskundige is betrokken bij de uitvoering van kraamzorg en wordt niet als derden aangemerkt. Wanneer de zorg wordt overgenomen door een back-up kraamverzorgende wordt deze ook niet aangemerkt als derden.

Paraaf: